

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA

## CARTA DE SERVIÇOS

**SERVICO** 

# SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VIAS, DESOBSTRUÇÃO DE BUEIROS, BOCAS D LOBO, GALERIAS PLUVIAIS, POÇOS DE VISITA E SERVIÇOS CORRELATOS.

Serviços de Manutenção de Vias:

A manutenção das ruas proporciona melhores condições para o trafego, evitando acidentes e que veículos sejam danificados, além de garantir acessibilidade para pedestres.

Boca de lobo:

Sistema de captação lateral em que uma caixa apresenta-se coberta por uma tampa, em geral de concreto, e, abaixo dela, na altura da sarjeta, há uma abertura para a entrada das águas;

Bueiro: Pequena vala para escoamento de águas, ao lado das ruas, estradas, etc.

Poço de visita:

Poço de Visita (PV) é uma câmara destinada a permitir visitas de técnicos para inspeção e trabalhos de manutenção preventiva ou corretiva nas tubulações da Rede Coletora de Esgotos, função similar à das caixas de inspeção instaladas no ramal interno de esgotos dos imóveis, ou seja, permitir o acesso às tubulações enterradas sem que haja a necessidade de se fazer escavações no solo. Também têm a função de interligar diferentes redes de tubulações. Estes poços são construídos usando-se tubos de concreto enterrados no sentido vertical, entre o nível da rua e o nível onde estão enterradas as tubulações. O poço recebe uma tampa de concreto onde há um tampão de ferro no centro da peça.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Protocolo Geral : cidadão dirige-se ao protocolo geral, com os documentos necessários e informa o local do serviço, de preferência, indicando um ponto de referência.
- 2 Protocolo interno ( coordenador de manutenção)a solicitação é encaminhada ao coordenador de manutenção para devida análise.
- 3 Protocolo interno (equipe de avaliação/ execução)Será designada, pelo coordenador, a equipe responsável para a avaliação e possível realização do serviço solicitado
- 4 Protocolo Geral: informa a situação da Demanda ao Cidadão.

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

INDETERMINADO

#### **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG - DO DEPENDENTE

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/05/2025 09:46:35