



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA
CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

PARCELAMENTO E REPARCELAMENTO

Parcelamento é o acordo realizado para dividir o valor de uma dívida, compra ou obrigação em várias parcelas menores, facilitando o pagamento ao longo do tempo. Nesse acordo são definidos a quantidade de parcelas, os valores, os vencimentos e, em alguns casos, os juros aplicados. Já o reparcelamento ocorre quando um parcelamento interior não foi cumprido corretamente, devido a atrasos ou falta de pagamento, sendo necessário fazer uma nova negociação da dívida restante. Normalmente, o reparcelamento pode incluir novas condições, como aumento de juros, multas, alteração no número de parcelas ou exigência de entrada. Assim, a principal diferença é que o parcelamento é o primeiro acordo para dividir a dívida, enquanto o reparcelamento é a renegociação de um parcelamento já existente que não foi pago conforme combinado.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O contribuinte dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O servidor responsável dará entrada no processo.
- 2 - Atendimento Mercantil abre o Processo, Análise dos documentos e faz o parcelamento u reparcelamento.
- 3 - Setor de Gerência e Cobrança faz a cobrança administrativa se necessário.

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR, PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU EQUIVALENTE (ESTATUTO, ATA, CERTIDÃO MEI);, PESSOA JURÍDICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO), PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO), PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR;, CÓPIA DA ESCRITURA OU REGISTRO DO IMÓVEL;., PESSOA FÍSICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO).

OUTRAS INFORMAÇÕES

O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no site da prefeitura de Arapiraca na opção "Consulta de Processos".

Observação: Quando necessário solicita-se certidão de casamento e atestado de óbito.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://arapiraca.abaco.com.br/eagata/servlet/hwloginusuarioexterno?42>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

25/05/2026 21:52:02