



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE ARAPIRACA

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO PARCELAMENTO E REPARCELAMENTO

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O contribuinte dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O servidor responsável dará entrada no processo.
 - 2 - Atendimento Mercantil abre o Processo, Análise dos documentos e faz o parcelamento u reparcelamento.
 - 3 - Setor de Gerência e Cobrança faz a cobrança administrativa se necessário.
-

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CÓPIA DA ESCRITURA OU REGISTRO DO IMÓVEL;,, PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO OU EQUIVALENTE (ESTATUTO, ATA, CERTIDÃO MEI);,, PESSOA JURÍDICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO),, PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR;,, PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR, PESSOA FÍSICA: PROCURAÇÃO E DOCUMENTOS DO PROCURADOR (APENAS EM CASO DE REPRESENTAÇÃO),, PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (ATUALIZADO)

OUTRAS INFORMAÇÕES

O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no site da prefeitura de Arapiraca na opção "Consulta de Processos".

Observação: Quando necessário solicita-se certidão de casamento e atestado de óbito.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://arapiraca.abaco.com.br/eagata/servlet/hwloginusuarioexterno?42>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 10:00:49