



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMFAZ

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

REQUERIMENTO DE IMUNIDADE

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O contribuinte dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a conferência dos documentos com os originais. O servidor responsável dará entrada no processo;
- 2 - Auditoria Fiscal recebe os processos, verifica o tipo de processo e distribui.
- 3 - Coordenação de Instrução e Julgamento faz análise, informa ao contribuinte e arquiva .
- 4 - A Relatoria em seguida encaminha para alguma outra Secretaria, se houver necessidade, faz o parecer final e informa ao contribuinte que tem 30 dias para recorrer ao Conselho Tributário Municipal, não havendo recurso é arquivado.

TEMPO NECESSÁRIO

ESTUDO DO PROCESSO 10 DIAS ÚTEIS (§10, INCISO IV, ART. 417, CTM). PARECER 30 DIAS ÚTEIS (ART. 428, CTM). RECOMEÇA A CONTAGEM NO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

TEMPLOS RELIGIOSOS: CÓPIA DO ESTATUTO, ATA DE ELEIÇÃO DE SEUS REPRESENTANTES E SUAS ALTERAÇÕES, TEMPLOS RELIGIOSOS: CÓPIA DE CNPJ, TEMPLOS RELIGIOSOS: INSCRIÇÃO MUNICIPAL, TEMPLOS RELIGIOSOS: CÓPIA DE RG E CPF DO SUBSCRITOR REPRESENTANTE LEGAL (SIGNATÁRIO DO REQUERIMENTO), TEMPLOS RELIGIOSOS: CÓPIA DO CARNÊ DE IPTU COM MATRÍCULA ATUALIZADA DO IMÓVEL, EM NOME DA ENTIDADE, TEMPLOS RELIGIOSOS: ESCRITURA DO IMÓVEL E CERTIDÃO DE ÔNUS, ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DO ESTATUTO DA ENTIDADE E TODAS AS SUAS ALTERAÇÕES, ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DO CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL, ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DAS ATAS DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA, REGISTRADA NO CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA, ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DAS LEIS DE RECONHECIMENTO DE UTILIDADE PÚBLICA (FEDERAL E MUNICIPAL), ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DOS TÍTULOS DE UTILIDADE PÚBLICA (FEDERAL E MUNICIPAL), ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DO CERTIFICADO DE ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS (CONCESSÃO E/OU RENOVAÇÃO) EMITIDO PELO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA, ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DA ESCRITURA DO IMÓVEL E CERTIDÃO DE ÔNUS, ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DO RG E CPF DO SUBSCRITOR REPRESENTANTE LEGAL (SIGNATÁRIO DO REQUERIMENTO), ENTIDADES EDUCACIONAIS: CÓPIA DO CARNÊ DE IPTU COM MATRÍCULA ATUALIZADA DO IMÓVEL, EM NOME DA ENTIDADE, ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DO ESTATUTO DA ENTIDADE E TODAS AS SUAS MODIFICAÇÕES, ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DO CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL, ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DAS ATAS DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA, REGISTRADA NO CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA, ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DAS LEIS DE RECONHECIMENTO DE UTILIDADE PÚBLICA (FEDERAL E MUNICIPAL), ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DOS TÍTULOS DE UTILIDADE PÚBLICA (FEDERAL E MUNICIPAL), ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DOS CERTIFICADOS DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME, ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DO CARNÊ DE IPTU COM MATRÍCULA ATUALIZADA DO IMÓVEL, EM NOME DA ENTIDADE, ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DO RG E CPF DO SUBSCRITOR REPRESENTANTE LEGAL (SIGNATÁRIO DO REQUERIMENTO), ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: CÓPIA DA ESCRITURA DO IMÓVEL E CERTIDÃO DE ÔNUS, PARTIDOS POLÍTICOS: CÓPIA DO CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL, PARTIDOS POLÍTICOS: CÓPIA DA LEI DE CRIAÇÃO E REGISTRO NO TRIBUNAL ELEITORAL, PARTIDOS POLÍTICOS: CÓPIA DO ESTATUTO, PARA SUAS FUNDAÇÕES, PARTIDOS POLÍTICOS: CÓPIA DO CARNÊ DE IPTU COM MATRÍCULA ATUALIZADA DO IMÓVEL, EM NOME DA ENTIDADE, PARTIDOS POLÍTICOS: CÓPIA DO RG E CPF DO SUBSCRITOR REPRESENTANTE LEGAL (SIGNATÁRIO DO REQUERIMENTO), PARTIDOS POLÍTICOS: CÓPIA DA ESCRITURA DO IMÓVEL E CERTIDÃO DE ÔNUS, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DO ESTATUTO DA ENTIDADE E TODAS AS SUAS MODIFICAÇÕES, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DO CNPJ E INSCRIÇÃO MUNICIPAL, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DAS ATAS DE ELEIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DAS LEIS DE RECONHECIMENTO DE UTILIDADE PÚBLICA (FEDERAL E MUNICIPAL), ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DOS TÍTULOS DE UTILIDADE PÚBLICA (FEDERAL E MUNICIPAL), ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DA CARTA SINDICAL EXPEDIDA PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DA (S) INSCRIÇÃO (ÕES) IMOBILIÁRIA (S) E DECLARAÇÃO (ÕES) SOBRE O USO EFETIVO DO IMÓVEL (EIS) NAS FINALIDADES ESSENCIAIS DA ENTIDADE, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DO CARNÊ DE IPTU COM MATRÍCULA ATUALIZADA DO IMÓVEL, EM NOME DA ENTIDADE, ENTIDADES SINDICAIS: CÓPIA DA ESCRITURA DO IMÓVEL E CERTIDÃO DE ÔNUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMFAZ

CARTA DE SERVIÇOS

OUTRAS INFORMAÇÕES

O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no site da prefeitura de Arapiraca na opção "Consulta de Processos". Observações: O titular do processo deverá informar número de telefone e/ou e-mail para ser realizada a notificação do Parecer Final (inciso II, art. 396 do CTM). Na falta de algum documento obrigatório o requerimento será indeferido de plano por ser inepto e ineficaz (art. 353 CTM).

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

12/09/2022 11:29:04