



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMFAZ

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

REQUERIMENTO DE BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CONTRIBUINTE

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O contribuinte dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O servidor responsável dará entrada no processo;
- 2 - Protocolo Geral faz triagem, com os originais e registro.
- 3 - Atendimento Mercantil abre o Processo e Análise dos documentos
- 4 - Fiscal Municipal dá baixa após análise, informa ao contribuinte e arquiva.

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CÓPIA DE RG E CPF DO TITULAR; CÓPIA DO RG E CPF DO TITULAR DA EMPRESA, DO CONTRATO SOCIAL OU REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL; CERTIDÃO NA JUNTA COMERCIAL, CARTÓRIO OU EQUIVALENTE, CERTIDÃO DE BAIXA NA RECEITA FEDERAL.

OUTRAS INFORMAÇÕES

O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no site da prefeitura de Arapiraca na opção "Consulta de Processos".

Observações:

- 1 - se efetuada por procuração, cópia do respectivo instrumento e, caso este seja particular, com reconhecimento de firma do outorgante.
- 2 - Somente o contribuinte ou seu representante legal, pode requerer a baixa da inscrição municipal. O servidor público dará autenticidade nas cópias dos documentos apresentados pelo requerente, após conferi-las com respectivos originais exibidos.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/11/2019 10:55:47