SERVIÇO

EXUMAÇÃO E TRANSLADO

Remoção de restos mortais para outro local, por exumação ou traslado.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Usuário dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br
2 - Ou usuário de posse dos documentos necessários digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br
3 - Protocolo Geral confere a documentação e registra o processo.
4 - Coordenação confere a documentação, autoriza a abertura de túmulo, emite boleto com as taxas e encaminha para assinatura.
5 - Gabinete do Secretário assina e devolve para o Coordenação
6 - Coordenação entrega duas vias do processo, e agenda o dia que ocorrerá o procedimento

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CERTIDÃO(ÕES) DE ÓBITO, CONCESSÃO DO LOTE, ONDE O FALECIDO ESTÁ SEPULTADO, DECLARAÇÃO DO CEMITÉRIO QUE RECEBERÁ OS DESPOJOS, CONFIRMANDO A DISPONIBILIDADE DE UM LOTE PARA O REFERIDO PROCEDIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 16:20:29