



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMS  
**CARTA DE SERVIÇOS**

*SERVIÇO*  
**SEGUNDA VIA DE CONCESSÃO**

É solicitada mediante perda da Concessão original.

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

1 - Usuário dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento para o interessado, o qual deverá assinar e reconhecer firma em cartório, e volta ao protocolo em uma outra data. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

2 - OU o usuário de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

3 - Protocolo Geral confere a documentação, e Registra o processo.

4 - Departamento de Cemitérios realiza uma visita no local que resultará em parecer. E encaminha para a Coordenação.

5 - Coordenação conferencia de documentos, boletos e pagamentos de taxas constante no processo e parecer final e emite a concessão solicitada.

6 - Gabinete do Secretário assina e devolve para a coordenação toma ciência.

7 - Coordenação toma ciência e disponibiliza o processo para o usuário requerente.

**TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

LOCALIZAÇÃO DO LOTE (INFORMADO E ASSINADO PELO ADMINISTRADOR DO CEMITÉRIO), CERTIDÃO DE CASAMENTO, COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO VIA BOLETO OU SISTEMA

**DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

20/05/2025 17:36:08