

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMSP

# CARTA DE SERVIÇOS

## SERVIÇO

# **RECADASTRAMENTO**

Atualização dos dados do lote, incluindo os novos sepultamentos efetuados no local.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

#### **TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Usuário dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento para o interessado, o qual deverá assinar e reconhecer firma em cartório, e volta ao protocolo em uma outra data. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

https://servicos.arapiraca.al.gov.br

- 2 OU o usuário de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
- 3 Protocolo Geral confere a documentação, e Registra o processo.
- 4 Departamento de Cemitérios realiza uma visita no local que resultará em parecer. E encaminha para a Coordenação.
- 5 Coordenação verifica se a documentação está regular, e arquiva.

# **TEMPO NECESSÁRIO**

11 DIAS

# **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

CERTIDÃO DE CASAMENTO, LOCALIZAÇÃO DO LOTE (INFORMADO E ASSINADO PELO ADMINISTRADOR DO CEMITÉRIO), CONCESSÃO E ALVARÁ (ORIGINAIS), CERTIDÃO(ÕES) DE ÓBITO

#### **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 17:11:53