



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SMS
CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO
RECADASTRAMENTO

Atualização dos dados do lote, incluindo os novos sepultamentos efetuados no local.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Usuário dirige-se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários, onde ocorrerá a triagem dos documentos e sua conferência com os originais. O atendente elabora requerimento para o interessado, o qual deverá assinar e reconhecer firma em cartório, e volta ao protocolo em uma outra data. A documentação será digitalizada, incluída no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br>

2 - OU o usuário de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O usuário poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

3 - Protocolo Geral confere a documentação, e Registra o processo.

4 - Departamento de Cemitérios realiza uma visita no local que resultará em parecer. E encaminha para a Coordenação.

5 - Coordenação verifica se a documentação está regular, e arquia.

TEMPO NECESSÁRIO

11 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CERTIDÃO DE CASAMENTO, LOCALIZAÇÃO DO LOTE (INFORMADO E ASSINADO PELO ADMINISTRADOR DO CEMITÉRIO), CONCESSÃO E ALVARÁ (ORIGINAIS), CERTIDÃO(ÕES) DE ÓBITO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 17:11:53