

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

#### **SERVICO**

# LICENÇA PARA EXERCER MANDATO CLASSISTA

É assegurado ao servidor o direito à licença sem remuneração para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional, sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, observado o disposto na alínea "c" do inciso VIII do art. 104 desta Lei. Art. 95 do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

**SFRVIDOR** 

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O PROTOCOLO GERAL homologará o processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
- 2 DEPARTAMENTO DE LICENÇAS E FÉRIAS, Acosta ficha funcional, inclui informações do servidor, despacho e assinatura.
- 3 PGM SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA. Faz análise e encaminhamento com Parecer.
- 4 DEPARTAMENTO DE LICENÇAS E FÉRIAS, toma ciência e faz o despacho.
- 5 COORDENAÇÃO ESPECIAL DE ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS, elabora a Portaria e encaminha.
- 6 GABINETE DA SECRETÁRIA, assinatura.
- 7 GABINETE DO PREFEITO, homologa.
- 8 COORDENAÇÃO ESPECIAL DE ATOS E REGISTROS ADMINISTRATIVOS, chega para análise e providência subsequente.
- 9 DEPARTAMENTO DE LICENÇAS E FÉRIAS, faz o assentamento funcional e da ciência ao servidor(a).
- 10 COORDENAÇÃO DE PROCESSAMENTO DA FOLHA, inclusão da informação e devidas providências.

#### TEMPO NECESSÁRIO

45 DIAS ÚTEIS

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

**HOLERITE** 

## **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, CÓPIA DA ATA, REGISTRO GERAL - RG - DO DEPENDENTE

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

## LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Art. 95 do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais.

## ACESSO ELETRÔNICO AO SERVICO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

## ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 08:37:26