



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

### CARTA DE SERVIÇOS

## SERVIÇO INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE DEPENDENTES

Este serviço permite a inclusão ou exclusão de dependentes nos registros funcionais do servidor, seja por parentesco, dependência econômica ou determinação legal. A atualização dos dados impacta diretamente em benefícios legais e tributários do servidor, como abatimento do IRRF, auxílio-saúde e outros benefícios previstos na legislação municipal.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O PROTOCOLO GERAL homologará o processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.  
<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>
- 2 - Setor de tramitação de Processos, recebe e despacha
- 3 - Superintendência de Recursos Humanos, analisa o pedido, caso o pedido seja improcedente, o setor emite despacho dando ciência ao requerente e arquiva-se os autos. Quando procedente encaminha a Coordenação de Processamento de Folha de Pagamento.
- 4 - A Coordenação de Processamento de Folha de pagamento, realiza a inclusão/exclusão e arquiva-se o pedido.

#### TEMPO NECESSÁRIO

45 DIAS ÚTEIS

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE, REQUERIMENTO

#### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, REGISTRO CIVIL DE FILHO MENOR (CASO TENHA FILHOS MENORES), REGISTRO GERAL - RG, CÔNJUGE: CERTIDÃO DE CASAMENTO E CPF;, FILHO: REGISTRO CIVIL DE FILHO E CPF; FILHO ADOTIVO: TERMO DE ADOÇÃO E CPF; ENTEADO: CERTIDÃO DE CASAMENTO OU DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL(A) SERVIDOR(A), CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO DEPENDENTE E CPF;, INVÁLIDO (FILHO, FILHO ADOTIVO, ENTEADO, IRMÃO, NETO OU BISNETO): LAUDO MÉDICO ATESTANDO A INCAPACIDADE FÍSICA OU MENTAL PARA O TRABALHO, COMPROVANTE DA RELAÇÃO DE DEPENDÊNCIA E CPF;, IRMÃO, NETO OU BISNETO: TERMO DE GUARDA JUDICIAL E CPF;, PESSOA ABSOLUTAMENTE INCAPAZ: TERMO DE TUTELA OU CURATELA E CPF.

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único

#### OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode utilizar este serviço?

Servidores efetivos, comissionados ou contratados do Município de Arapiraca.

Documentos Necessários

Requerimento Administrativo preenchido e assinado

Holerite atual



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

Comprovante de residência atualizado

Cadastro de Pessoa Física – CPF

Registro Geral – RG

Documentos específicos conforme o tipo de dependente:

### TIPO DE DEPENDENTE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Cônjuge	Certidão de casamento e CPF
Filho	Registro civil de nascimento e CPF
Filho adotivo	Termo de adoção e CPF
Enteado	Certidão de nascimento do dependente, CPF e certidão de casamento ou declaração de união estável com o servidor
Irmão, neto ou bisneto	Termo de guarda judicial e CPF
Inválido (filho, enteado, irmão, neto ou bisneto)	Laudo médico atestando a incapacidade permanente para o trabalho, documento que comprove a relação de dependência e CPF
Pessoa absolutamente incapaz	Termo de tutela ou curatela e CPF

Validade do Documento

Prazo indeterminado, salvo disposição em contrário.

Legislação Aplicável

Lei Municipal nº 2.292/2014 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Arapiraca

Constituição Federal de 1988

Demais normativos municipais vigentes

---

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

---

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 13:57:06