PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

ATUALIZAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

É o procedimento administrativo pelo qual o servidor público municipal de Arapiraca solicita a revisão ou atualização de uma Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) anteriormente apresentada ou em fase de processamento. Esse serviço é utilizado para corrigir períodos, atualizar datas de vigência ou complementar informações sobre o tempo de serviço em que o servidor recolheu contribuições para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS/INSS), garantindo que todo o período elegível seja corretamente transferido para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do município de Arapiraca para fins de contagem de aposentadoria.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor dirige- se ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site. https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
3 - Protocolo Geral (setor de validação), confere os documentos e homologa. Se estiver correto, o servidor será informado via e-mail, SMS, ou ligação.
4 - SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS HUMANOS, analisa o pedido e atualiza Certidão conforme dados funcionais encontrados nos registros/arquivo desta Secretaria M. de Gestão Pública.
5 - GABINETE DA SECRETÁRIA M DE GESTÃO PÚBLICA, para aposição de assinaturas.
6 - Superintendência de Recursos Humanos, que recepciona os autos e despacha
7 - Instituto M. de Previdência Social - IMPREV, aposição de assinaturas.
8 - Superintendência de Recursos Humanos, que realiza despacho e disponibiliza CTC ao requente.

TEMPO NECESSÁRIO

45 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE, PIS OU NIT, CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO ANTIGA ORIGINAL, REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, SEGUNDA VIA DO REGISTRO CIVIL ATUALIZADA

VALIDADE DO DOCUMENTO

VÁLIDO POR 90 (NOVENTA) DIAS.

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/07/2026 12:08:53