SERVIÇO

PEDIDO DE DESLIGAMENTO PARA SERVIDORES CONTRATADOS

É a solicitação de desligamento voluntário que o profissional contratado de forma temporária pelo Município deve fazer quando resolve abrir mão da sua função e encerrar o seu contrato de trabalho com a Prefeitura de Arapiraca antes do prazo final acordado em papel.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online.
O PROTOCOLO GERAL homologará o processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - Setor de tramitação de Processos, recepciona e realiza despacho
3 - SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS, acosta ficha funcional, inclui informações do servidor, despacho e assinatura.
4 - DEPARTAMENTO DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, Verifica se há Processo Administrativo Disciplinar.
5 - Secretaria de Lotação do servidor requerente elabora termo de rescisão e realiza os procedimentos necessários para o desligamento do servidor

TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS UTEIS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE, REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais

OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode utilizar este serviço?
Servidor público contratado por tempo determinado, conforme legislação municipal vigente.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/07/2026 10:49:47