

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

## **SERVICO**

## PEDIDO DE DESLIGAMENTO PARA SERVIDORES CONTRATADOS

Solicitação realizada por servidor contratado temporariamente que deseja encerrar o vínculo de trabalho com a Administração Pública antes do término previsto no contrato.

## QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

**SERVIDOR** 

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online.

O PROTOCOLO GERAL homologará o processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/

- 2 Setor de tramitação de Processos, recepciona e realiza despacho
- 3 SUPERINTENDÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS, acosta ficha funcional, inclui informações do servidor, despacho e assinatura.
- 4 DEPARTAMENTO DA COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, Verifica se há Processo Administrativo Disciplinar.
- 5 Secretaria de Lotação do servidor requerente elabora termo de rescisão e realiza os procedimentos necessários para o desligamento do servidor

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS UTEIS

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

HOLERITE, REQUERIMENTO

#### **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

PRAZO INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Quem pode utilizar este serviço?

Servidor público contratado por tempo determinado, conforme legislação municipal vigente.

## ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

## ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 08:49:22