

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

# CARTA DE SERVIÇOS

# SERVIÇO

# **SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO**

Processo pelo qual o servidor solicita o pagamento de valores devidos pela Administração Pública, como: verbas indenizatórias, diferenças salariais, direitos reconhecidos judicialmente ou administrativamente, entre outros.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

**SERVIDOR** 

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS UTEIS

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

HOLERITE, REQUERIMENTO

#### **DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG

#### **DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA**

HOLERITES, PORTARIAS, DECISÕES OU DOCUMENTOS QUE COMPROVEM O DIREITO AO PAGAMENTO;, SENTENÇA JUDICIAL OU ACORDO HOMOLOGADO, SE FOR O CASO;

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Quem pode utilizar este serviço?

Servidor ativo, inativo ou pensionista com direito reconhecido ao recebimento de valores.

## ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

### **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

14/05/2025 10:43:26