



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO DE PROCESSO

Serviço destinado à solicitação de desarquivamento de processos funcionais e administrativos arquivados nos sistemas da Superintendência de Recursos Humanos. O desarquivamento possibilita a retomada de análise, juntada de novos documentos, ou continuidade da tramitação.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - O cidadão realiza o requerimento por meio do portal da Prefeitura:

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

2 - O Setor de Protocolo analisa a solicitação, verifica os documentos enviados e registra o processo no sistema.

3 - A Superintendência de Recursos Humanos ou setor responsável Localiza e retira o processo do arquivo físico ou digital;

Atualiza o status do processo e encaminha à unidade solicitante.

4 - Unidade demandante:

Recebe o processo desarquivado e prossegue com a análise, juntada de documentos ou nova tramitação.

TEMPO NECESSÁRIO

O PROCESSO É CONCLUÍDO EM ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ÚTEIS, SALVO PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO OU NO TRÂMITE INTERNO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., DOCUMENTO COM FOTO (IDENTIDADE, CTPS, HABILITAÇÃO ETC.)

VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode solicitar?

Servidores ativos, ex-servidores ou representantes legais devidamente autorizados.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

17/05/2025 08:14:32