SERVIÇO

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO PARA O INSS

Este serviço emite o documento que comprova oficialmente o tempo que você trabalhou ou trabalha na Prefeitura de Arapiraca. Ele serve para registrar esse período de contribuição junto ao INSS ou a outro regime de previdência. Com isso, você garante a comprovação necessária para a sua aposentadoria. A declaração segue os critérios estabelecidos na Lei Complementar Municipal nº 04/2023 e está em conformidade com a Instrução Normativa PRES/INSS nº 128/2022, que regulamenta a recepção de documentos públicos para fins previdenciários.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor/ ex servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
3 - Protocolo de Recursos Humanos (setor de validação), confere os documentos e homologa. Se estiver correto, o servidor será informado via e-mail, SMS, ou ligação.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
4 - Superintendência de Recursos Humanos, para elaboração de declaração e arquiva-se os autos.

TEMPO NECESSÁRIO

ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DA HOMOLOGAÇÃO DA SOLICITAÇÃO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., RG, CNH, ETC. (DOCUMENTO COM IDENTIFICAÇÃO COM FOTO)

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei Complementar Municipal nº 04/2023 e a Instrução Normativa PRES/INSS nº 128/2022,

OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode utilizar este serviço?
Cidadão que exerceu ou exerça atividade junto à Prefeitura de Arapiraca, com interesse em comprovar o tempo de serviço/contribuição para fins previdenciários.

Documentos necessários
Requerimento Administrativo preenchido e assinado;

Cópia do CPF e RG (ou CNH);

Comprovante de residência atualizado;

Caso exista, acostar diligência do INSS;

Cópia de contracheques ou outros documentos que comprovem o vínculo funcional.

Importante: Os documentos devem estar legíveis, atualizados e, se possível, em formato PDF no caso da solicitação online.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/07/2026 12:39:11