



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## INDENIZATÓRIO DO 13º SALÁRIO PROPORCIONAL

Consiste no pagamento proporcional do 13º salário ao servidor que tiver rescisão contratual (por término de contrato, exoneração, demissão ou falecimento), conforme o tempo de serviço prestado durante o ano em curso.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

### TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS UTEIS

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO, HOLERITE

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., REGISTRO GERAL - RG, CERTIDÃO DE ÓBITO (NO CASO DE FALECIMENTO DO SERVIDOR);, DOCUMENTOS DO(S) DEPENDENTE(S), QUANDO NECESSÁRIO (RG, CPF E VÍNCULO LEGAL COM O FALECIDO).

### DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

PUBLICAÇÃO DO ATO DE EXONERAÇÃO OU DESLIGAMENTO (QUANDO APLICÁVEL);

### OUTRAS INFORMAÇÕES

Quem pode utilizar este serviço?

Servidor (efetivo, comissionado ou contratado) ou seus dependentes legais, em caso de falecimento.

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3>

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 12:14:11