PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PROCESSOS OU DOCUMENTO

Este serviço permite que você solicite e obtenha cópias de processos administrativos, funcionais ou de outros documentos arquivados no município. Ele serve para garantir ao cidadão ou servidor o acesso a informações e documentações administrativas de seu interesse pessoal ou de interesse público, mediante requerimento formal.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - O cidadão realiza o requerimento por meio do portal da Prefeitura:
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - O Setor de Protocolo analisa a solicitação, verifica os documentos enviados e registra o processo no sistema.
3 - A Superintendência de Recursos Humanos ou setor responsável pela guarda do processo realiza a localização dos documentos.
4 - A equipe realiza a digitalização e/ou a cópia física dos documentos solicitados.
5 - O cidadão é notificado para retirada ou acesso ao documento através do portal.

TEMPO NECESSÁRIO

O PROCESSO É CONCLUÍDO EM ATÉ 45 (QUARENTA E CINCO) DIAS ÚTEIS, SALVO PENDÊNCIAS NA DOCUMENTAÇÃO OU NO TRÂMITE INTERNO.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

REQUERIMENTO

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., DOCUMENTO COM FOTO (IDENTIDADE, CTPS, HABILITAÇÃO ETC.)

VALIDADE DO DOCUMENTO

PRAZO INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei nº 2.213/2001, Lei nº 3.248/2017, Decreto nº 2.553/2018.

OUTRAS INFORMAÇÕES

OUTRAS INFORMAÇÕES

A solicitação é realizada exclusivamente por meio do portal: https://servicos.arapiraca.al.gov.br/.

Em casos de indeferimento da solicitação, o cidadão será informado e orientado quanto às providências necessárias.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/07/2026 10:06:59