



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

---

### SERVIÇO

## DECLARAÇÃO

A Declaração de tempo de serviço é o documento que comprova o período laboral ou nada consta dos servidores e ex-servidores deste Município, comprovando que o requerente manteve vínculo funcional ou não na Prefeitura Municipal de Arapiraca.

---

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

---

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor/ ex servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

2 - OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

3 - Protocolo de Recursos Humanos (setor de validação), confere os documentos e homologa. Se estiver correto, o servidor será informado via e-mail, SMS, ou ligação.

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/>

4 - Superintendência de Recursos Humanos, para elaboração de declaração e arquivar-se os autos.

---

#### TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS.

---

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE, CÓPIA DE RG E CPF DO TITULAR;

---

#### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., CÓPIA DE RG, CNH, ETC. (DOCUMENTO COM IDENTIFICAÇÃO COM FOTO)

---

#### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

---

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

25/05/2023 14:08:43