PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

DECLARAÇÃO

Este serviço emite documentos oficiais (declarações) que comprovam, atestam ou esclarecem fatos, situações funcionais ou a inexistência de vínculos registrados na Prefeitura de Arapiraca. Ele serve para que você obtenha uma comprovação formal exigida por outros órgãos, empresas ou processos seletivos, com base nas informações arquivadas no município.

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor/ ex servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
3 - Protocolo de Recursos Humanos (setor de validação), confere os documentos e homologa. Se estiver correto, o servidor será informado via e-mail, SMS, ou ligação.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
4 - Superintendência de Recursos Humanos, para elaboração de declaração e arquiva-se os autos.

TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

HOLERITE

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., RG, CNH, ETC. (DOCUMENTO COM IDENTIFICAÇÃO COM FOTO)

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/07/2026 12:46:13