SERVIÇO

ALVARÁ SANITÁRIO ÁREA DE SAÚDE - PESSOA JURÍDICA

O alvará sanitário é um documento que autoriza uma empresa a exercer suas atividades. Todos os estabelecimentos comerciais, indústrias ou prestadores de serviços sujeitos ao controle e à fiscalização sanitária necessitam de um alvará para atuar.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS QUE PRESTAREM SERVIÇOS EM ARAPIRACA

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Contribuinte, Aguarda a visita da equipe de fiscalização para a realização da inspeção sanitária;
https://arapiraca.1doc.com.br/atendimento
2 - Equipe de Fiscalização, Analisa o Projeto e emite o parecer. Se o Projeto não for aprovado, notifica o contribuinte para fazer as correções necessárias e devolve para equipe de fiscalização, que fará a reanalise do projeto se estiver
de acordo com as exigências para liberação do Alvará, caso contrário, o processo é indeferido. Se o Projeto for aprovado e liberado para construção, reforma ou ampliação, encaminha para equipe de fiscalização;
3 - Contribuinte, Aguarda a visita da equipe de fiscalização para a realização da inspeção sanitária;
4 - Equipe de Fiscalização, Se o estabelecimento estiver de acordo com a legislação, a equipe de fiscalização emite o parecer sanitário liberando alvará e encaminha para Setor Administrativo, onde seguirá o fluxo normal. Se não, notifica o Contribuinte para cumprir as exigências da equipe de fiscalização e aguarda a reinspeção sanitária. Quando volta, se estiver de acordo com as exigências e o alvará for liberado, encaminha-se ao setor administrativo, caso contrário, a equipe de fiscalização instaura Processo Administrativo Sanitário e encaminha ao setor Jurídico;
5 - Setor Administrativo (SMS), Emite taxa de inspeção e do alvará sanitário;
6 - Contribuinte, Paga a taxa e aguarda a emissão do Alvará Sanitário no sistema 1Doc;
https://arapiraca.1doc.com.br/atendimento

TEMPO NECESSÁRIO

07 À 90 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

RG E CPF DO RESPONSÁVEL LEGAL

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL, CONTRATO SOCIAL E ESCRITURA OU CONTRATO DE LOCAÇÃO, CERTIFICADO DE REGULARIDADE NO CONSELHO DE CLASSE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, CERTIFICAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, COMPROVANTE DE CADASTRO/TRANSMISSÃO DA EMPRESA NO SISTEMA NACIONAL DE GERENCIAMENTO DOS PRODUTOS CONTROLADOS – SNGPC/ANVISA MÊS ATUALIZADO, COMPROVANTE DE CADASTRO DA EMPRESA NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) + TAXA GRU/ANVISA CORRESPONDENTE AO CADASTRO DA EMPRESA VISA-ARAPIRACA, PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA (RDC ANVISA Nº 67/2007), MANUAL DE BOAS PRÁTICAS (FARMACÊUTICO), CERTIFICADO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA ESTADUAL ATUALIZADO, CASO A EMPRESA COMERCIALIZE MEDICAMENTOS RETINÓIDES SISTÊMICOS DA LISTA C2 (PORTARIA N º 3441998, CONTRATO COM EMPRESA COLETORA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE

VALIDADE DO DOCUMENTO

1 ANO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei Federal nº 6437/77; Lei Municipal de Saúde 2676/2010; RDC Anvisa nº 50/2002; RDC Anvisa nº 51/2011; RDC Anvisa nº 63/2011; RDC Anvisa nº 34/2014; RDC Anvisa nº 06/2013; RDC Anvisa nº 11/2014; RDC Anvisa nº 220/2004; RDC Anvisa nº 222/2018; RDC Anvisa nº 330/2019; RDC Anvisa nº 302/2005

OUTRAS INFORMAÇÕES

O responsável pela empresa deve solicitar a renovação do alvará com 1 (um) mês antes do vencimento.
Caso haja irregularidades na documentação ou o estabelecimento não estiver de acordo com as legislações, o prazo para emissão do alvará pode se estender.
Os documentos a serem entregues devem ser digitalizados e anexados no sistema no momento do preenchimento do requerimento online.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/4

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/05/2025 09:34:11