SERVIÇO

ALVARÁ SANITÁRIO DE FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO

O alvará sanitário é um documento que autoriza uma empresa a exercer suas atividades. Todos os estabelecimentos comerciais, indústrias ou prestadores de serviços sujeitos ao controle e à fiscalização sanitária necessitam de um alvará para atuar.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS QUE PRESTAREM SERVIÇOS EM ARAPIRACA

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - O contribuinte em posse da documentação dará entrada ao processo online no site da prefeitura, no endereço eletrônico
2 - Setor Administrativo (SMS), Emite taxa de inspeção e do alvará sanitário.
3 - Contribuinte, Paga a taxa e aguarda a visita da equipe de fiscalização para realização da inspeção sanitária
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/auth/login
4 - Equipe de Fiscalização, Analisa o Projeto e emite o parecer. Se o Projeto não for aprovado, notifica o contribuinte para fazer as correções necessárias e devolve para equipe de fiscalização, que fará a reanalise do projeto se estiver de acordo com as exigências para liberação do Alvará, caso contrário, o processo é indeferido. Se o Projeto for aprovado e liberado para construção, reforma ou ampliação, encaminha para equipe de fiscalização.
5 - Contribuinte, Aguarda a visita da equipe de fiscalização para realização da inspeção sanitária
6 - Equipe de Fiscalização, Se o estabelecimento estiver de acordo com a legislação, a equipe de fiscalização realiza a inspeção sanitária e emite parecer liberando alvará sanitário, se não cumpriu as exigências da equipe de fiscalização, o contribuinte aguarda a reinserção sanitária. Se o alvará for liberado, segue o fluxo normal, caso contrário, a equipe de fiscalização instaura processo Administrativo Sanitário e encaminha para o setor Jurídico.
7 - Setor Administrativo, Emite taxa do alvará on-line.
8 - Contribuinte, Paga a taxa do alvará
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/auth/login
9 - Setor Administrativo, Emite alvará sanitário
10 - Contribuinte, Imprime o Alvará Sanitário no Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/auth/login

TEMPO NECESSÁRIO

07 À 90 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CPF, RG -, RG, CPF E COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT), SE FOR O CASO.

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL, CONTRATO SOCIAL E ESCRITURA OU CONTRATO DE LOCAÇÃO, CERTIFICAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, COMPROVANTE DE CADASTRO/TRANSMISSÃO DA EMPRESA NO SISTEMA NACIONAL DE GERENCIAMENTO DOS PRODUTOS CONTROLADOS – SNGPC/ANVISA MÊS ATUALIZADO, COMPROVANTE DE CADASTRO DA EMPRESA NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) + TAXA GRU/ANVISA CORRESPONDENTE AO CADASTRO DA EMPRESA VISA-ARAPIRACA, PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA (RDC ANVISA Nº 67/2007), CERTIFICADO DE REGULARIDADE CRF/AL, OBSERVAÇÃO: CARGA HORÁRIO DO FARMACÊUTICO (LEI Nº 13021/2014), MANUAL DE BOAS PRÁTICAS (FARMACÊUTICO), CERTIFICADO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA ESTADUAL ATUALIZADO, CASO A EMPRESA COMERCIALIZE MEDICAMENTOS RETINÓIDES SISTÊMICOS DA LISTA C2 (PORTARIA N º 3441998, CONTRATO COM EMPRESA COLETORA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE

VALIDADE DO DOCUMENTO

ATÉ 31 DE MARÇO DO ANO SUBSEQUENTE

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei Federal 6437/77; Lei Municipal de Saúde 2676/2010; RDC Anvisa nº 67/2007;

OUTRAS INFORMAÇÕES

O responsável pela empresa deve solicitar a renovação do alvará com 1 (um) mês antes do vencimento.
Caso haja irregularidades na documentação ou o estabelecimento não estiver de acordo com as legislações, o prazo para emissão do alvará pode se estender.
Os documentos a serem entregues devem ser digitalizados e anexados no sistema no momento do preenchimento do requerimento online.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/4

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/05/2025 09:31:57