



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

ALVARÁ SANITÁRIO FARMÁCIAS, DROGARIAS E DISTRIBUIDORAS DE MEDICAMENTOS

O alvará sanitário é um documento que autoriza uma empresa a exercer suas atividades. Todos os estabelecimentos comerciais, indústrias ou prestadores de serviços sujeitos ao controle e à fiscalização sanitária necessitam de um alvará para atuar.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS QUE PRESTAREM SERVIÇOS EM ARAPIRACA

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - O contribuinte em posse da documentação dará entrada ao processo online no site da prefeitura, no endereço eletrônico <https://servicos.arapiraca.al.gov.br/auth/login>
- 2 - Setor Administrativo (SMS), Emite taxa de inspeção e do alvará sanitário.
- 3 - Contribuinte, Paga a taxa e aguarda a visita da equipe de fiscalização para realização da inspeção sanitária <https://servicos.arapiraca.al.gov.br/auth/login>
- 4 - Equipe de Fiscalização, Se o estabelecimento estiver de acordo com a legislação, a equipe de fiscalização emite parecer sanitário liberando alvará e encaminha, caso não esteja em conformidade com a legislação exigida, notifica ao contribuinte para cumprir as exigências da equipe de fiscalização e aguarda a reinspeção sanitária. Se o Alvará Sanitário for liberado, segue o fluxo normal, caso não, a equipe de fiscalização instaura Processo Administrativo Sanitário e encaminha para o Setor Jurídico.
- 5 - Setor Administrativo, Se o estabelecimento estiver de acordo com a legislação, a equipe de fiscalização emite parecer sanitário liberando alvará e encaminha.
- 6 - Setor Administrativo, Emite Alvará Sanitário online.
- 7 - Contribuinte, Imprime o Alvará Sanitário no Site.

TEMPO NECESSÁRIO

07 À 90 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CPF, RG -, RG, CPF E COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT), SE FOR O CASO.

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

CERTIFICAÇÃO DE DEDETIZAÇÃO, CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL, CONTRATO SOCIAL E ESCRITURA OU CONTRATO DE LOCAÇÃO, COMPROVANTE DE CADASTRO/TRANSMISSÃO DA EMPRESA NO SISTEMA NACIONAL DE GERENCIAMENTO DOS PRODUTOS CONTROLADOS – SNGPC/ANVISA MÊS ATUALIZADO, COMPROVANTE DE CADASTRO DA EMPRESA NA AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (ANVISA) + TAXA GRU/ANVISA CORRESPONDENTE AO CADASTRO DA EMPRESA VISA-ARAPIRACA, PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA (RDC ANVISA Nº 67/2007), CERTIFICADO DE REGULARIDADE CRF/AL, OBSERVAÇÃO: CARGA HORÁRIO DO FARMACÊUTICO (LEI Nº 13021/2014), MANUAL DE BOAS PRÁTICAS (FARMACÊUTICO), CERTIFICADO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA ESTADUAL ATUALIZADO, CASO A EMPRESA COMERCIALIZA MEDICAMENTOS RETINÓIDES SISTÊMICOS DA LISTA C2 (PORTARIA Nº 3441998, CONTRATO COM EMPRESA COLETORA DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE

VALIDADE DO DOCUMENTO

ATÉ 31 DE MARÇO DO ANO SUBSEQUENTE

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei Municipal de Saúde 2676/2010; Lei Federal no 5.991/1973; RDC Nº 44/2009; Lei no 6.360/1976; RDC nº222/2018; RDC nº 20/2011; RDC Anvisa Nº 275/2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

CARTA DE SERVIÇOS

OUTRAS INFORMAÇÕES

O responsável pela empresa deve solicitar a renovação do alvará com 1 (um) mês antes do vencimento.

Caso haja irregularidades na documentação ou o estabelecimento não estiver de acordo com as legislações, o prazo para emissão do alvará pode se estender.

Os documentos a serem entregues devem ser digitalizados e anexados no sistema no momento do preenchimento do requerimento online.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/4>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/05/2025 09:27:05