



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

CONTRATO DE LOCAÇÃO

São locações de imóveis para os órgãos da Prefeitura Municipal de Arapiraca.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria de Origem/ Órgão Solicitante, servidor se dirige a Recepção da Secretaria Municipal de Gestão Pública munido do Ofício, a servidor responsável pela recepção recebe o ofício e dará entrada no sistema de processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico, ou <https://servicos.arapiraca.al.gov.br>
- 2 - Ou Servidor de posse dos documentos necessários digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico <https://servicos.arapiraca.al.gov.br> e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site <https://servicos.arapiraca.al.gov.br>
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento (Setor de Validação), recebe o ofício com a solicitação de tombamento ou alteração e encaminha
- 4 - Gabinete do Secretário ou do Secretário Adjunto, se estiver OK, o Secretário assina e encaminha para SGP. Caso não esteja, devolve-se a Secretaria de Origem/ Órgão Solicitante.
- 5 - Superintendência de Gestão de Patrimônio, toma ciência, encaminha.
- 6 - Diretoria de Bens Moveis, faz o tombamento ou alteração no sistema e encaminha
- 7 - Superintendência de Gestão de Patrimônio, responde o ofício, e encaminha para assinatura do Secretário.
- 8 - Secretaria de Origem/ Órgão Solicitante, toma as providências devida.

TEMPO NECESSÁRIO

06 DIAS

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Obs: os Contratos de Locação se divide em duas situações, a saber:

1. Quando o órgão/secretaria requisita informações acerca da disponibilidade de imóvel público para uma futura utilização e, após análise do setor técnico, devolve-se o processo com sua respectiva declaração atestando a existência ou não de imóvel para a finalidade requisitada;
2. Quando compete a análise dos autos de acordo com a circular apresentada atualmente pela CGL, com a qual se confere se todas as documentações exigidas para a formalização de uma nova contratação ou para renovação de uma contratação já existente. Se o processo estiver instruindo devidamente, segue para CGL, Se não, retorna à origem.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

07/08/2020 09:17:38