



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA  
**CARTA DE SERVIÇOS**

---

**SERVIÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO – OBRAS E SERVIÇOS**

Recurso usado na contratação de bens e serviços, por meio de licitação na modalidade de concorrência ou pregão, em que as empresas assumem o compromisso de fornecimento a preços e prazos registrados previamente.

---

**QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?**

CIDADÃO

---

**TIPO DE SERVIÇO**

PROCESSO INTERNO

---

**ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?**

- 1 - Usuário, se dirige ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde será encaminhado despacho solicitado para a Secretaria.
  - 2 - Protocolo Geral, recebe a documentação, despacha a solicitação e encaminha.
  - 3 - Superintendência de Gestão (Setor Administrativo), abertura do Processo Licitatório e inserção no Sistema feito pela Secretaria de Infraestrutura, encaminha
  - 4 - Superintendência de Gestão (Assessoria Técnica), elaborar justificativa apresentando necessidades e benefícios para tal licitação, encaminha
  - 5 - Coordenação Geral de Licitação- CGL (Setor administrativo), elabora o Termo de Referência que norteará o edital, encaminha
  - 6 - Superintendência de Gestão- SEMIFRA (Assessoria Técnica), encaminha ofício solicitando autorização ao Prefeito
  - 7 - Gabinete da Prefeita, Faz análise e autoriza a elaboração do projeto básico, encaminha
  - 8 - Superintendência de Gestão- SEMIFRA (Assessoria Técnica), Elabora despacho para a SMGP
  - 9 - Secretaria Municipal de Gestão Pública, elabora a solicitação de empenho que será encaminhado para Secretaria da Fazenda, encaminha
  - 10 - Superintendência de Gestão- SEMIFRA (Assessoria Técnica), após unir todas as documentações necessárias do processo, é elaborado a Ordem de Serviço especificando todos os dados necessários da obra e empresa ganhadora do processo
- 

**TEMPO NECESSÁRIO**

18 DIAS

---

**VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

---

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

15/05/2025 10:04:59