SERVIÇO

OBRAS E SERVIÇOS – OUTRAS SECRETARIA INTERESSADAS

Obras e Serviços executados de acordo com a lei de nº 8666/93.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Usuário, se dirige ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde será encaminhado despacho solicitado para a Secretaria.
2 - Protocolo Geral, recebe a documentação, despacha a solicitação e encaminha.
3 - Superintendência de Gestão, encaminha ofício de solicitação ao Prefeito
4 - Gabinete da Prefeita, autoriza e encaminha para CGL (Setor administrativo)
5 - Coordenação Geral de Licitação - CGL (Setor administrativo), elabora o Projeto Básico, encaminha
6 - Superintendência de Gestão (Assessoria Técnica), Elabora ofício à CGL e encaminha
7 - Gabinete da Prefeita, Faz análise e autoriza a elaboração do projeto básico, encaminha
8 - Superintendência de Gestão (Assessoria Técnica), Após juntado todos os documentos necessários pela secretaria responsável, será elaborado a ordem de serviço especificando todos os dados da obra e da empresa ganhadora.

TEMPO NECESSÁRIO

14 DIAS

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Documentos Necessários para Abertura e Homologação
• Elaboração ofício de solicitação ao prefeito;
• Elaboração de Projeto Básico;
• Elaboração de ofício de autorização do Prefeito (análise e assinatura).
• Elaboração de despacho para Secretaria interessada.
• Elaborar Ordem de Serviço.

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/05/2025 09:54:50