



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEMINFRA
CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO
LICITAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

procedimento administrativo denominada licitação que a Administração Pública objetiva selecionar a proposta mais vantajosa para a aquisição de bens e serviços, denominados objetos da licitação, mediante contratação de seu interesse.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Usuário, se dirige ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde será encaminhado despacho solicitado para a Secretaria.
 - 2 - Protocolo Geral, recebe a documentação, despacha a solicitação e encaminha.
 - 3 - Superintendência de Gestão – Assessoria Técnica, abertura do Processo Licitatório, inserção no sistema, elaboração de justificativa e benefícios da licitação.
 - 4 - Superintendência de Engenharia (Engenheiro responsável), elaboração do Termo de Referência que norteará o Edital, encaminha.
 - 5 - Superintendência de Gestão (Engenheiro responsável- Setor Administrativo), solicita reserva se saldo a SMGP e ofício para CGL, encaminha.
 - 6 - Coordenação Geral de Licitação - CGL - Setor Administrativo, ofício com informações da empresa, valores, objeto da Licitação. Realiza os procedimentos e encaminha.
 - 7 - Secretaria Municipal de Infraestrutura, recepciona o processo e encaminha.
 - 8 - Secretaria Municipal de Infraestrutura (Setor administrativo), após unir todas as documentações necessárias do processo, é elaborado a Ordem de Serviço especificando todos os dados necessários da Obra e empresa ganhadora do processo
-

TEMPO NECESSÁRIO

14 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

ELABORAÇÃO DE JUSTIFICATIVA, ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA, ELABORAÇÃO DE OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO P/ SMPG, ORDEM DE FORNECIMENTO

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/05/2025 10:01:01