



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## CRÉDITO ADICIONAL

Utilizado para alteração da lei orçamentária para corrigir distorções durante a execução do orçamento, bem como imperfeições no sistema de planejamento. Autorização de despesa não computada ou insuficientemente dotada na lei de orçamento

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria de Origem / Órgão Solicitante / Coordenação de Licitação, entrada na recepção da SMGP, encaminha.
- 2 - Secretaria Municipal de Gestão Pública (Recepção), Recebe a solicitação no sistema E-cidade e tramita, encaminha.
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento, Análise processual se estiver ok emite o despacho para assinatura do secretário ou do secretário adjunto, caso não esteja volta para secretaria de origem, encaminha.
- 4 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, Abertura de crédito, adicional e arquiva.

### TEMPO NECESSÁRIO

04 DIAS

### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 13:59:57