

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

DISPONIBILIDADE

Reserva da dotação orçamentária e da cota financeira compromissada para futuro empenho.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recepciona o pedido e encaminha o Processo à SGM
- 3 Superintendência de Gestão e Monitoramento, faz a análise do pedido e encaminha SPO
- 4 Superintendência de Gestão e Monitoramento, emite a Nota de Reserva e encaminha para SMGP
- 5 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
- 6 Coordenação Geral de Licitação -CGL, finaliza os procedimentos.

TEMPO NECESSÁRIO

23 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

20/05/2025 14:33:53