



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

: Instrumento através do qual o a Administração Pública loca um imóvel, mediante um pagamento mensal, com a finalidade de atender a necessidade de uma determinada Secretaria.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recepciona o Pedido e encaminha à SGM
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento- SGM, faz a análise do pedido e encaminha à SGP
- 4 - Superintendência de Gestão de Patrimônio, faz a análise da documentação e encaminha a CGL.
- 5 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
- 6 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, encaminha o processo para SPO
- 7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a recepção da SMGP
- 8 - Secretária Municipal de Gestão Pública - SMGP, encaminha o processo para CGL
- 9 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, finaliza os procedimentos.

### TEMPO NECESSÁRIO

55 DIAS

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO EMITIDA PELA SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO E PATRIMÔNIO

### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

27/07/2020 10:33:26