

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

# CARTA DE SERVIÇOS

# SERVIÇO CONTRATAÇÃO DIRETA

Contratação realizada entre a Administração Pública e interessado sem o procedimento licitatório.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

**SERVIDOR** 

## TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, recepciona o pedido e encaminha para SGM.
- 3 Superintendência de Gestão e Monitoramento SGM, analisa o pedido e encaminha para CGL
- 4 Coordenação Geral de Licitação -CGL, recepciona o processo e encaminha ao setor competente para realização das Cotações de Preços.
- 5 CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
- 6 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
- 7 Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a recepção da SMGP
- 8 Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
- 9 Coordenação Geral de Licitação CGL, finaliza os procedimentos.

### **TEMPO NECESSÁRIO**

53 DIAS

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:05:58