



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

### CARTA DE SERVIÇOS

## SERVIÇO CONTRATAÇÃO DE ATA

É o documento no qual se formaliza a vinculação do licitante vencedor ao preço e demais condições registradas, com base nas quais as futuras contratações se formarão.

#### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

#### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 - Secretaria Municipal de Gestão Pública -SMGP, recepciona o pedido e encaminha para SGM.
- 3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, analisa o pedido e encaminha para CGL
- 4 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, recepciona o processo e encaminha ao setor competente para realização das Cotações de Preços.
- 5 - CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
- 6 - Secretaria Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
- 7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a recepção da SMGP
- 8 - Secretaria Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o processo para CGL
- 9 - Coordenação Geral de Licitação - CGL, finaliza os procedimentos.

#### TEMPO NECESSÁRIO

53 DIAS

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

#### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CÓPIA DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA ATA

#### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

#### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

#### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

14/05/2025 10:07:38