PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL DE LICITAÇÃO - CGL

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

APOSTILAMENTO

Instrumento para formalização de modificações de condições contratuais que decorrem de cláusulas já previstas em contrato.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO INTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
2 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recepciona o Pedido e encaminha
3 - Superintendência de Gestão e Monitoramento - SGM, Faz a análise e encaminha para CGL
4 - Coordenação Geral de Licitação- CGL, recebe o processo e encaminha ao setor competente
5 - CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
6 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
7 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a Coordenação de Licitação.
8 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, encaminha o processo para CGL
9 - Coordenação Geral de Licitação, finaliza os procedimentos

TEMPO NECESSÁRIO

53 DIAS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

27/03/2026 08:47:11