



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ato, por meio do qual um órgão ou entidade da Administração Pública adere a ata da elaborada mediante licitação promovida por outro órgão.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SECRETARIA SOLICITANTE/ÓRGÃO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Solicitante, encaminha o Pedido à SMGP.
- 2 - Secretária Municipal de Gestão Pública –SMGP, recebe o Pedido e encaminha o Processo à Licitação.
- 3 - Coordenação Geral de Licitação -CGL, recebe o Processo e encaminha ao Setor Competente para realização das Cotações de Preços.
- 4 - CGL- Setor Competente, após realizar a estimativa de valores, solicita a Reserva de Saldo a SMGP.
- 5 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
- 6 - Superintendência de Planejamento e Orçamento, emite a Nota de Reserva e encaminha para a Coordenação de Licitação.
- 7 - Secretária Municipal de Gestão Pública -SMGP, encaminha o Processo à Superintendência de Planejamento e Orçamento.
- 8 - Coordenação de Licitação, finaliza os procedimentos.

### TEMPO NECESSÁRIO

55 DIAS

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

CÓPIA DA ATA

### VALIDADE DO DOCUMENTO

INDETERMINADO

### LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Lei. nº 8.666/93

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

21/07/2020 09:20:13