

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMFAZ

# CARTA DE SERVIÇOS

# SERVIÇO

# **INCLUSÃO DE UNIDADE**

Inclusão de Unidade pode ser solicitada quando o imóvel possui mais de uma unidade autônoma e se solicita que o IPTU seja fracionado.

# QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

CIDADÃO

### TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

#### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 O contribuinte dá entrada no protocolo, pelo site da prefeitura, escanenado e anexando a documentação necessária;
- 2 Não sendo MEI, observa se é sala comercial, se for, faz a análise dos projetos, se não for, inclusão é realizada. Após análise do projeto, verifica a documentação, se estiver correta, inclusão é realizada, se não, aguarda anexar nova documentação;
- 3 Cadastro Multifinalitário, atualiza o cadastro territorial e a base cartográfica da prefeitura. Após isso, inclusão é realizada.

#### **TEMPO NECESSÁRIO**

7 DIAS ÚTEIS

#### **VALIDADE DO DOCUMENTO**

SEM VALIDADE DEFINIDA

## LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

Código tributário municipal - Lei nº 2342/2003

## **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Caso seja necessária visita à campo o prazo pode ser estendido para 15 dias úteis.

Para inclusão de salas comerciais, faz se necessário anexar projeto arquitetônico da sala com assinatura do responsável técnico.

É necessário anexar TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA, com firma reconhecida em cartório.

## ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/5

## **ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO**

13/05/2025 11:30:31