



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO - SMDETUR

## CARTA DE SERVIÇOS

### SERVIÇO

## DESOCUPAÇÃO DE BOX E BANCA DE FEIRA

Manifestação de desocupar um box ou uma banca de feira.

### QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

USUÁRIO

### ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Usuário dirige-se ao Protocolo Geral munido da documentação exigida, onde ocorrerá a triagem dos documentos.
- 2 - Protocolo Geral Conferência os documentos com os originais, elabora requerimento para o interessado, o qual deverá assinar, o devolvendo ao protocolo em uma outra data. O processo é registrado com encapamento e numeração.
- 3 - SFCMP Realiza parecer, considerando os dados do pedido. Caso seja um box realiza a visita.
- 4 - Secretário ou Secretário Adjunto Recebe o parecer e faz uma análise e homologação.
- 5 - Protocolo Geral Comunica o requerente se foi aprovado ou não.

### TEMPO NECESSÁRIO

05 DIAS

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CERTIDÃO DE CASAMENTO

### DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO., CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG - DO DEPENDENTE

### VALIDADE DO DOCUMENTO

DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO REFERENTE A CADA SOLICITAÇÃO.

### ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

### ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

12/09/2022 15:00:47