



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL NA GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - CGGPP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS

Procedimento onde a secretaria requerente encaminhará documentos para o setor em questão, seja de solicitação advinda do referido ou mesmo para identificação ou atualização de algum dado, referente aos Contratos de Repasse/Convênios, como também, de outros assuntos. Procedimento geral.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Requerente se dirige ao Setor da CGC munida do processo com toda a documentação descrita e protocolada no sistema eletrônico E-cidade, encaminha.
- 2 - Coordenação Geral de Convênios recebe o processo e tramita internamente, quando em documento de resposta encaminha ao setor que a solicitou. Ou quando de identificação ou mesmo atualização, onde o técnico responsável seguirá os atos que poderá anexar aos sistemas trabalhos neste setor e/ou após arquivá-lo.
- 3 - Técnico Responsável caso, seja solicitação de alguma informação, o técnico responsável prosseguirá os atos, que munido das informações solicitadas tomará providências, respondendo, posteriormente, a secretaria requerente.

TEMPO NECESSÁRIO

15 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

CAPA DE PROCESSO, OFÍCIO ENCAMINHANDO A DOCUMENTAÇÃO, DOCUMENTO EM QUESTÃO (E QUANDO ESTE REFERENTE CONTRATOS DE REPASSE/CONVÊNIOS EM VIA ORIGINAL)

VALIDADE DO DOCUMENTO

DEPENDE DA DATA DO CONTRATO DE REPASSE E CONVÊNIO FIRMADO COM O MUNICÍPIO.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

08/05/2025 05:36:08