



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

COORDENAÇÃO GERAL NA GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS - CGGPP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

PROCESSO DE PAGAMENTO - OUTROS

Pagamentos realizados através dos convênios assinados com a União, por intermédio de seus ministérios. Procede-se de forma comum, que após conferida a documentação verificando-se a validade dos autos e autorização do Concedente (por meio da CAIXA ECONOMICA FEDERAL, representante dos Ministérios, nos casos de Contratos de Repasse.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

PESSOAS JURÍDICAS

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 1 - Secretaria Requerente se dirige ao Setor da CGC munida do processo com toda a documentação descrita e protocolada no sistema eletrônico E-cidade, encaminha.
- 2 - Coordenação Geral de Convênios recebe o processo e tramita internamente.
- 3 - Técnico Responsável verifica-se se foi realizado o depósito de contrapartida? Se não! Aguarda o depósito. Se sim! Encaminha.
- 4 - Contador efetua a liquidação, encaminha.
- 5 - Caixa Econômica Federal – GIGOV faz análise de toda a documentação, e requisita a cópia. Há pendência operacional, engenharia ou financeira? Se tiver pendência, informa e aguarda o conserto. Se não! O pagamento é liberado e executado através do técnico responsável, encaminha.
- 6 - Tesouraria do Município tramita após concluir o pagamento, encaminha.
- 7 - Coordenação Geral de Convênios executa a baixa contábil do pagamento, arquiva o processo e tramita para prestação de conta parcial a CODEVASF.

TEMPO NECESSÁRIO

60 DIAS

DOCUMENTOS PARA PESSOA JURIDICA

NOTA FISCAL DA EMPRESA EXECUTORA COM O ATESTO DO FISCAL DO CONTRATO EM QUESTÃO (COM DESCRIÇÃO DA MESMA COM Nº DO CONVÊNIO, OBJETO DO CONTRATO, VALORES DE REPASSE E DE CONTRAPARTIDA), GUIA DE RECOLHIMENTO DE ISS (QUE DEVERÁ SER RETIRADA NA SECRETÁRIA DA FAZENDA), BOLETIM DE MEDIÇÃO, OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE SAQUE, RRE, RELATÓRIO FOTOGRÁFICO (COM BOA VISIBILIDADE), CÓPIA DA NOTA DO EMPENHO, NOTA DE LIQUIDAÇÃO ASSINADA (NOS CASOS DOS PROCESSOS ADVINDOS DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO), DIÁRIO DE OBRA, CEI DA OBRA, CÓPIA DO CONTRATO E DOS TERMOS ADITIVOS (SE ESTE TIVER), GUIA DE PREVIDÊNCIA SOCIAL JUNTAMENTE COMPROVANTE DE RECOLHIMENTO À PREVIDÊNCIA (GPS), CERTIDÃO NEGATIVA DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO (ATUALIZADA), CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (MUNICIPAL) - ATUALIZADA, CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (ESTADUAL) - ATUALIZADA, CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS – ATUALIZADA, CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL (CNDTF – RECEITA FEDERAL, INSS, PREVIDENCIÁRIA), CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

VALIDADE DO DOCUMENTO

DEPENDE DA DATA DO CONTRATO DE REPASSE E CONVÊNIO FIRMADO COM O MUNICÍPIO.

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

<https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura>

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

08/05/2025 05:35:46