PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA - SMGP

CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (CTC)

É o procedimento administrativo pelo qual o servidor público municipal de Arapiraca apresenta a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) para averbar, em sua pasta funcional, o tempo de serviço em que recolheu contribuições para o Regime Geral de Previdência Social (RGPS/INSS). A CTC é o documento oficial que viabiliza a contagem recíproca desse período, permitindo "transferir" o tempo de contribuição do INSS para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do município de Arapiraca, onde o servidor atua atualmente, para fins de concessão de aposentadoria e disponibilidade.

QUEM PODE UTILIZAR ESSE SERVIÇO?

SERVIDOR

TIPO DE SERVIÇO

PROCESSO EXTERNO

ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DESSE SERVIÇO?

1 - Servidor se dirige ao Protocolo Geral munido dos documentos necessários que serão digitalizados, incluídos no sistema e homologado pelo servidor responsável que dará entrada no processo online no site da prefeitura no endereço eletrônico.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
2 - OU o servidor de posse dos documentos digitalizados para abertura do processo, acessa o endereço eletrônico e dará entrada no processo online. O Servidor poderá acompanhar o fluxo processual no mesmo Site.
https://servicos.arapiraca.al.gov.br/
3 - Protocolo Geral, confere os documentos e homologa.
Se estiver correto, o servidor será informado via E-mail ou SMS.
4 - Setor de tramitação de processo, recepciona e despacha
5 - Superintendência de Recursos Humanos, analise do pedido e realiza pesquisa, de acordo com a pesquisa acorre os seguintes procedimentos:
Se houver dados: Elaboração de CTC;
Se não houver dados: emissão de nada consta.
6 - Gabinete da Secretária para aposição de assinatura.
7 - Superintendência de Recursos Humanos, para encaminhar ao servidor e arquivar os autos.

TEMPO NECESSÁRIO

45 (QUARENTA E CINCO) DIAS UTEIS

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

CÓPIA DA CARTEIRA PROFISSIONAL ONDE CONSTA INFORMAÇÃO DA PREFEITURA, PIS OU NIT

DOCUMENTOS PARA PESSOA FÍSICA

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF, REGISTRO GERAL - RG, SEGUNDA VIA DO REGISTRO CIVIL ATUALIZADA

VALIDADE DO DOCUMENTO

90 (NOVENTA) DIAS

LEGISLAÇÃO DO SERVIÇO

PCC, Regime Jurídico Único, CAPíTULO VII

ACESSO ELETRÔNICO AO SERVIÇO

https://servicos.arapiraca.al.gov.br/abertura/3

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

15/07/2026 12:04:19